馬偕醫學大學 115 學年度新生入學註冊須知

壹、規章依據

一、 依本校「學則」規定，學生須於學校公佈之期限內完成各項費用之繳納與註冊手續。未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，除核准保留入學資格、申請延期註冊或辦理休學者外；新生取消其入學資格，舊生即令退學。

二、 新生註冊請假以一週為限，新生因特殊原因擬請註冊假者，須向註冊組(02-26360303 分機 1121)申請獲核定後始得辦理。

貳、新生入學專區

新生註冊相關事宜均詳載於本校網站首頁下方【新生入學專區】網址如下：

https://zone.mmu.edu.tw/freshmen/，請務必逐一詳閱後依說明辦理。

※新生學號詳見隨函所附『入學通知書』或專區首頁線上查詢※

參、重要時程表及相關說明：

日期	辦理事項	項目說明	重要內容	單位
115.8.18(二)至 115.8.26(三)	新生線上註冊	必填	請詳閱【新生入學專區-】 115.8.26(三)前線上填寫註冊表單，如有缺件，請於 8/31(一)前補齊。 請先備妥文件拍照上傳（拍照清晰）： (1)身份證正本(正、反面) (2)學歷證書正本(研究生及二年制免上傳)	教務處註冊組 #1121
115.8.19(三)前	更換學生證照片	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】 一、學籍卡如有填寫英文名字，將印製在學生證上，若無則免。 二、如需更換學生證照片，請重新上傳。	教務處註冊組 #1121
115.8.26(三)前	網路填寫學籍等資料	必填(未填無法完成註冊)	請詳閱【新生入學專區】 學籍卡各項欄位均須填寫	
115.8.31(一)前	學雜費繳納	學雜費必繳	請詳閱【新生入學專區】 (有申請宿舍者須繳納住宿費) 學生銀行帳戶基本資料表:請登入個人 portal→新生銀行帳號→按【我要填寫】	總務處出納組 #1148
115.08.18(二)09:00 至 115.08.20(四) 23:59	宿舍申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】 115.8.29(六)~115.8.30(日)09:00~17:00 新生進住宿舍。繳交住宿繳費單及住宿契約書	學務處生輔組 #1132
115.8.26(三)前	取消行政院元學雜費補	取消補助	請詳閱【新生入學專區】 學雜費繳費單已先預扣定額行政院補助 1.75 萬元。	學務處課外組

日期	辦理事項	項目說明	重要內容	單位
	助		如需請領其他部會補助者(如各類學雜費減免、他單位教育子女補助)，不得減免 1.75 萬元，請務必擇優申請。 如欲取消行政院補助，請詳閱【新生入學專區】說明填單取消，或逕洽學務處課外組分機 1131 確認。	#1131
115.8.26(三)前	學雜費減免申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】	學務處課外組 #1131
115.8.26(三)前	就學貸款申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】 先至土地銀行列印註冊繳費單，再至全省臺灣銀行辦理。 【請先行參閱臺灣銀行相關規定※臺灣銀行就學貸款入口網 (sloan.bot.com.tw) 】	學務處課外組 #1131
115.8.18(二)至 115.9.10(四) 17:00 止	通識學分抵免	依規定得申請	請詳閱【新生入學專區】	全人教育中心 #1401
115.8.17(一)至 115.9.11(一)17:00 止	抵免學分	依規定得申請	請詳閱【新生入學專區】	教務處課務組 #1126
115.08.24(一) 12:00 至 115.08.27(四) 23:59 止	新生選課	必完成	請詳閱【新生入學專區】	教務處課務組 #1126
115.8.26(三)前	網路填寫學務處問卷	學士必填	請詳閱【新生入學專區】	學務處 #1131
115.8.30(日)	新生家長座談會	自由參加	下午 13:00-16:00 請詳閱【新生入學專區】	學務處
115.8.31(一)至 115.9.1(二)	新生導航	學士班必須參加	請詳閱【新生入學專區】 一、學士班因故不參加，須事先請假。 二、二年制及研究生免參加	學務處課外組 #1131
115.8.31(一)8:00 至 115.9.7(一)8:00 止	英文能力審核申請	學士班依規定得申請	請詳閱【新生入學專區】	教務處課務組 #1126
115.9.2(三) 9：20-10：50	學士班英檢	自由參加	詳本須知肆、學士班英檢以及【新生入學專區】「選課＆抵免部份」	全人教育中心 #1401
115.9.6(日)前	網路填寫學務處問卷	二年制、碩博班)必填	請詳閱【新生入學專區】	學務處 #1131
115.9.18(五)前	兵役登記	男生必填	請詳閱【新生入學專區】	學務處生輔組 #1131
115.9.11(五)前	新生入學獎學金申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】 ※二年制在職專班請於 115.9.30(三)前提出申請	學務處課外組

日期	辦理事項	項目說明	重要內容	單位
				#1131
115.9.12.(六)及 115.9.19.(六) (務必先上網預約)	新生健檢	必檢	請詳閱【新生入學專區】 (預約截日為 9 月 4 日下午 17:00 截止) 自行至馬偕紀念醫院淡水院區健檢，詳健檢通知。	學務處 衛保組 #1138
115.10.2(五)至 115.10.4(日)	五系聯合迎新宿營	依需要參加	請詳閱【新生入學專區】(待更新)	學務處 課外組 #1131

肆、學士班英檢

時間	活動	單位	地點	系所	負責人
115.9.2(三) 9：30-10：50 (9:20 進場)	英文能力檢定	全人教育中心	E501 E502	醫學系 護理學系 AB 班 聽語學系(聽力組)(語言組) 視光學系 醫檢再生學系	伍益昌 #1401

※各系地點依現場公告為準

※英檢使用電腦劃卡筆試，請攜帶2B鉛筆及相關文具(如：橡皮擦)應試。

伍、休學/保留入學資格

一、學生因故申請休學，向教務處辦理休學手續。新生入學第一學期，須完成線上註冊後，始得申請休學。如已繳費者，請於行事曆所訂註冊日前線上申請休學(免離校程序)即可全額退費，如超過時程將按比例退費。退費標準請參照會計室規定(網址：https://accounting.mmu.edu.tw/xmdoc/cont?xsmsid=0P344316948872184094)。

二、新生因重病或其他重大事故不能按時入學者，得申請保留入學資格，但以一年為限。因不同申請原因，請繳附相關證明文件（例：因重病須長期療養者請附區域以上公立醫院或馬偕紀念醫院出具之證明；因服役者請附入營服役通知書等）。請於註冊截止日前向註冊組提出申請，申請表於教務處網頁下載(網址：https://academic.mmc.edu.tw/Down.asp?hidDownCatID=15)。

陸、聯絡電話

校址：25245 新北市三芝區中正路三段 46 號　電話：02-26360303　網址：http://www.mmc.edu.tw

業務詢問	單　位	分 機	業務詢問	單　位	分 機
註　冊	註 冊 組	1122	住　宿	學 務 處	1132/1139/1195
選課/抵免	課 務 組	1126	就學貸款/減免	學 務 處	1131
兵　役	學 務 處	1136	學 雜 費	出 納 組	1148
新生健檢	學 務 處	1138	英文能力檢定	全人教育中心	1401

教務處 **115** 年 **08** 月 **20** 日